

# PANDUAN PENDAFTARAN WISUDA ONLINE

DISUSUN OLEH

**TAOFIK MUHAMMAD**

ICT & Multimedia UMTAS

MOHON UNTUK MEMBACA PETUNJUK PENGGUNAAN INI  
DENGAN SEKSAMA. KAMI TIDAK AKAN MENJAWAB SETIAP  
PERTANYAAN YANG DIAJUKAN JIKA JAWABANNYA SUDAH  
TERCANTUK DI BUKU PANDUAN INI.

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
A. PENGANTAR .....	1
B. Cara Mengisi Formulir Wisuda .....	2
B.1.    Data Yang Diperlukan .....	2
B.2.    Username dan Password .....	2
B.3.    Langkah Mengisi Formulir Pribadi .....	2
B.4.    Langkah Melakukan Registrasi Wisuda.....	4
C. Pertanyaan Sering Diajukan .....	5
D. Pengaduan .....	6

## A. PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb.

Salam sejahtera dan selamat yang sebesar-besarnya kami ucapkan atas keberhasilan Anda yang telah dinyatakan LULUS dari Universitas Muhammadiyah Tasikmalaya.

Sebagaimana tradisi yang telah biasa kita lakukan bahwa setiap Mahasiswa yang telah lulus sidang serta telah mengikuti yudisium maka akan dihadapi pada gelaran Wisuda. Untuk mensukseskan pelaksanaan wisuda dan demi kelancaran pelaporan data ke DIKTI kami mewajibkan pada peserta wisuda untuk mengisi data wisudawan terlebih dahulu.

Adapun data wisudawan tersebut akan kami manfaatkan sebagai berikut:

1. Sebagai laporan ke DIKTI dengan kata lain bahwa data Anda harus 100% valid, tidak boleh ada kesalahan data sedikitpun.
2. Data wisudawan akan kami gunakan untuk buku wisudawan oleh karena itu kami meminta Anda melampirkan foto terbaru.

Dikarenaka sangat pentingnya data wisudawan, maka kami mengajak Saudara/I untuk menyempatkan waktu sejenak mengisi formulir data pribadi dan data wisudawan secara online melalui website <http://siak.umtas.ac.id>.

Demikian pengantar dari kami, atas kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.

## **B. Cara Mengisi Formulir Wisuda**

### **B.1. Data Yang Diperlukan**

Sebelum memulai mengisi formulir wisuda mohon untuk menyiapkan data-data berikut ini.

1. File foto dengan *background* warna merah ukuran 4cm x 6cm dengan maksimal ukuran file adalah 1MB.
2. Abstrak KTI/Skripsi berbahasa Indonesia dalam format PDF, jika file Abstrak Anda masih dalam format doc harap untuk konversi terlebih dahulu ke PDF.
3. Abstrak KTI/Skripsi berbahasa Inggris dalam format PDF.

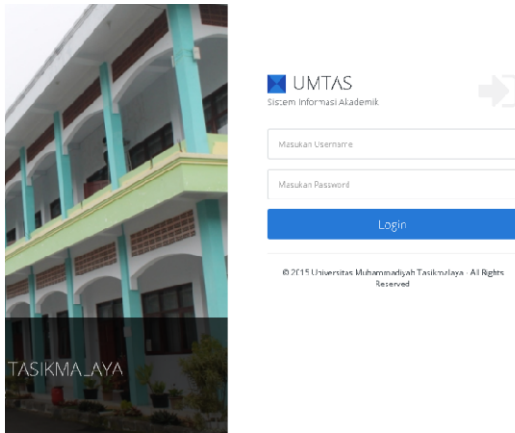
### **B.2. Username dan Password**

Pada saat login, silakan untuk mengisi username dengan NIM (tanpa titik). Sedangkan untuk password, gunakan password default yaitu angka “12345” (tanpa tanda kutip).

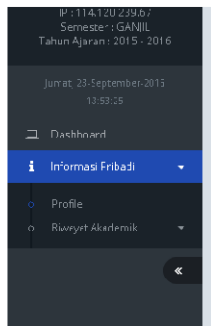
### **B.3. Langkah Mengisi Formulir Pribadi**

Sebelum mengisi data registrasi wisuda, anda diharuskan untuk mengisi data pribadi terlebih dahulu. Cara-cara yang dapat Anda lakukan adalah sebagai berikut.

1. Login dengan menggunakan username dan password Anda di <http://siak.umtas.ac.id>



2. Pilih menu profile di sub menu informasi pribadi



3. Klik tombol “Edit Data Pribadi”
4. Selanjutnya, silakan isi data Anda dengan data yang sebenar-benarnya.

- Setelah selesai mengisi semua data, pastikan Anda menekan tombol Simpan.

#### B.4. Langkah Melakukan Registrasi Wisuda

Mohon untuk tidak mengisi bagian ini ketika Anda belum selesai mengisi data profile (Bagian B3).

Untuk melakukan registrasi wisuda, silakan ikuti langkah-langkah berikut ini.

- Jika Anda belum login, silakan untuk login terlebih dahulu menggunakan akun username dan password Anda.
- Selanjutnya, silakan pilih menu Informasi Pribadi – Riwayat Akademik – Reg. Wisuda.
- Silakan isi informasi yang diperlukan dengan data yang valid.

The screenshot shows a web interface for 'Form Pendaftaran Wisuda' (Graduation Registration Form) on the SIAMAK UMTAS website. The page title is 'Form Pendaftaran Wisuda' and the breadcrumb is 'Halaman Form Pendaftaran Wisuda'. The user is logged in as 'Rahmat' with IP: 114.120.239.67, Semester: GANJIL, Tahun Ajaran: 2015 - 2016, and is logged in on 'Jumat, 23 September 2016 14:04:43'. The left sidebar shows 'Informasi Pribadi' with options for 'Profil', 'Revisyret Akademik', and 'Reg. Wisuda'. The main form area contains the following fields:

- Tanggal Yudisium \* : [Date Picker]
- Judul KTI / Skripsi \* : [Text Area]
- IPK \* : [Text Input]
- Abstrak Indonesia \* : [Choose File] (No file chosen) (Format: PDF Max Size 1 MB)
- Abstrak Inggris \* : [Choose File] (No file chosen) (Format: PDF Max Size 1 MB)

At the bottom of the form are two buttons: 'Registrasi' (blue) and 'Batal' (light blue).

4. Pada tahap ini, Anda juga diminta untuk upload abstrak bahasa Indonesia dan Inggris dalam format PDF.
5. Setelah selesai, jangan lupa untuk menyimpan data dengan menekan tombol registrasi.

### C. Pertanyaan Sering Diajukan

1. **P: Kenapa saya tidak bisa login menggunakan NIM Saya?** J: Tidak bisa login artinya data Anda belum masuk ke database kami. Hal tersebut bisa diakibatkan Anda baru saja yudisium sehingga tim dari BAAK belum selesai untuk merekap datanya. Mohon untuk bersabar menunggu atau silakan kontak kami untuk informasi detail.
2. **P: Kenapa situs susah di akses?** J: Hal tersebut bisa saja diakibatkan oleh server yang sedang down. Untuk mengatasinya silakan tunggu beberapa saat atau coba akses situs di jam tidak sibuk (misalnya ketika waktu subuh).
3. **P: Apakah file abstrak harus berformat PDF?** J: Ya, harus.



4. **P: Bagaimana cara membuat file berformat PDF?** J: Silakan gunakan add on seperti Foxit PDF untuk melakukan konversi atau gunakan layanan untuk untuk konversi dari docx ke PDF seperti <https://smallpdf.com/word-to-pdf>

#### **D. Layanan Pengaduan**

Jika Anda benar-benar mengalami kesulitan, silakan untuk menghubungi kami melalui email di [info@umtas.ac.id](mailto:info@umtas.ac.id). Pada saat mengirim email, mohon untuk sertakan penjelasan yang detail dan juga screenshot dari bagian yang error.